

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 8
«Журавлик»
Протокол от 01.09.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 8
«Журавлик»
от 11.09.2026 № 236/А

Положение о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»

I. Общие положения

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик» (далее – Совет, Учреждение) - это коллегиальный орган, учитывающий мнения всех участников образовательных отношений: родителей, педагогов, воспитанников (от лица законных представителей), Учредителя.

1.2. Регулирующими документами для деятельности Совета Учреждения являются Устав Учреждения и Положение о Совете Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет несет ответственность перед Учредителем, Учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений в своей компетенции.

II. Компетенция Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития Учреждения и определение её основных перспективных направлений (выбор направлений развития Учреждения);
- взаимодействие с общественными организациями;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Заведующего (отчет о самообследовании).

III. Порядок формирования и организация работы Совета

3.1. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях, члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании педагогических работников Учреждения.

3.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

3.3. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

3.4. Совет Учреждения избирается на два года.

3.5. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь.

3.6. Для организации и проведения мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

3.7. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения доводится до сведения членов Совета не позднее чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

3.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

IV. Делопроизводство Совета Учреждения.

4.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.3. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.